

Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas

Izin Usaha	Memiliki izin usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan
Jenis Izin	KBLI 46422 Perdagangan Besar Barang Percetakan Dan Penerbitan Dalam Berbagai Bentuk.
SIUP	Peserta harus memiliki SIUP Kecil atau Non Kecil
Memiliki TDP atau NIB	
Memiliki NPWP	
Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan).	
Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa .	
Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> a. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya). b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan). c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan). d. KTP. 	
Surat Pernyataan: <ul style="list-style-type: none"> a. Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan. b. Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam. c. Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana. d. pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara. e. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi. f. Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan. g. Penyedia (penerbit/agregator) memiliki surat dukungan dan menyerahkan jaminan purna jual. h. Membuat surat pernyataan bahwa e-book yang dibeli pada tahun 2020 belum pernah di beli pada tahun sebelumnya oleh Universitas Terbuka. i. Surat pernyataan dari Penyedia (penerbit/agregator) bahwa e-book yang di beli UT adalah legal (tidak free akses) dan tidak dibeli oleh Perpustakaan Nasional. j. Penyedia (penerbit/agregator) akan memberikan data statistik pemanfaatan e-book setiap bulan k. E-book yang dibeli akan menjadi milik UT selamanya dengan pemberian Perpetual Access yang didukung dengan pernyataan tertulis dari Penyedia (penerbit/agregator). Perpetual Access yang dimaksud dengan adalah berbayar seumur hidup (paid for life) menjadi milik UT selamanya (bukan free trial). Kemudahan akses bagi pengguna (Mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan Universitas Terbuka) yaitu cukup dengan mengakses melalui website Pusat Layanan 	

- l. Pustaka pada situs Universitas Terbuka, dengan dilengkapi fasilitas pencarian dan mengklik langsung pada icon provider tersebut
- m. Akses bagi pengguna sudah harus dapat dilakukan selambat-lambatnya dua minggu setelah penandatanganan kontrak kerja.
- n. Pembebasan UT dari biaya akses dan biaya maintenance tahunan.
- o. Memberikan sosialisasi pemanfaatan e-book kepada sivitas akademika Universitas Terbuka sebanyak 2 kali

Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

- a. Penyediaan jasa pada divisi yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- b. Penyediaan jasa sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.

Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Neraca, Laba Rugi dan Arus Kas.

Dokumen Pendaftaran Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT)

Sebelumnya di persiapkan kelengkapan pendaftaran sebagai berikut:

1. Administrasi :

- Buku Rekening Perusahaan/Rekening Koran/Giro
- Akta Pendirian
- Akta Perubahan
- KTP Komisaris dan Direksi
- Izin Usaha
- Susunan Kepemilikan Saham
- NPWP Perusahaan dan SPT Pajak Tahun Terakhir (2020)

2. Teknis:

- Data Personalia (KTP, NPWP, Ijazah/Sertifikat)
- Data Fasilitas/Peralatan
- Pengalaman/Kontrak di Pemerintahan atau Swasta

3. Keuangan:

- Laporan Keuangan 2020 (Audited jika ada)

Proses cara pengisian kualifikasi data di pastikan semua penginputan dari data diri administrasi, teknis dan keuangan terisi dan terupload semua, dipastikan tidak ada kolom yang kosong apabila ada kolom yang tidak perlu di isi silahkan isi dengan tanda baca strip (-) dan apabila ada fitur upload file yang tidak perlu diupload silahkan upload file pdf kosong / blank pdf dan setelah selesai semua kemudian klik simpan (klik simpan hanya satu kali).

Link Panduan Pendaftaran SI-DaPeT : https://promiseterbuka.ut.ac.id/panduan/pedoman_aplikasi

Link Form Keikutsertaan : https://promiseterbuka.ut.ac.id/dokumen/form_ikutserta.pdf